PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Rūta“
Direktoriaus 2025 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. V- 182

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „RŪTA“ UGDYTINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas reglamentuoja Vilniaus lopšelio-darželio „Rūta“ (toliau – lopšelis-darželis) bendravimo ir bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais (globėjais/rūpintojais) informavimo turinį, formas, būdus ir sistemingumą.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2. **Tikslas** – sukurti nuoseklią tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo sistemą.
3. **Uždaviniai**:
3.1. sistemingai plėtoti darželio ir vaikų tėvų (globėjų/rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą lopšelyje-darželyje, ugdytinių ugdymo(si) poreikius, pasiekimus ir pažangą;
3.2. sistemingai plėtoti pedagoginį ir psichologinį tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimą.

III. PRINCIPAI

4. **Demokratiškumas** (bendradarbiavimas su tėvais (globėjais/rūpintojais) grindžiamas demokratinėmis nuostatomis – tėvai visada priimami ir išklausomi, jiems suteikiama visapusiška informacija).
5. **Sistemiškumas** (darbas su tėvais (globėjais/rūpintojais) yra nuoseklus, tėvai periodiškai informuojami apie vaikų ugdymą(si), pasiekimus ir pažangą).
6. **Atvirumas** (tėvams (globėjams/rūpintojams) prieinama individuali informacija apie jų vaikus ir atvira informacija apie visą lopšelio-darželio ugdomąją veiklą).
7. **Lankstumas** (lopšelis-darželis atsižvelgia į tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(si), visa darželio ugdomąja veikla).

IV. INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

8. Lopšelio-darželio vaikų tėvams (globėjams/rūpintojams) informacija, susijusi su Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei lopšelio-darželio vykdoma švietimo politika, teikiama:
8.1. lopšelio-darželio grupių tėvų susirinkimuose;
8.2. lopšelio-darželio bendruomenės visuotiniuose susirinkimuose;
8.3 lopšelio-darželio grupių ir įstaigos koridorių informaciniuose stenduose;
8.4. lopšelio-darželio interneto svetainėje;
8.5. ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo platformoje Eliis.
9. Tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimai organizuojami:
9.1. grupių tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimus grupių auklėtojai organizuoja pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

9.2. lopšelio-darželio vaikų tėvų (globėjų/rūpintojų) ir lopšelio-darželio pedagoginių darbuotojų visuotiniai susirinkimai organizuojami pagal poreikį, siekiant glaudaus tėvų (globėjų/rūpintojų) ir visų lopšelio-darželio pedagoginių darbuotojų bendradarbiavimo, bet ne rečiau kaip 1 kartą per metus.

10. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimas apie vaikų ugdymą(si):

10.1. grupių auklėtojai mokslo metų pradžioje ir pabaigoje informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie vaikų pasiekimus. Informacijos perdavimo forma – individualus pokalbis;

10.2. mokslo metų pabaigoje (gegužės-birželio mėn.) priešmokyklinio ugdymo pedagogas rengia rekomendacijas pradinių klasių mokytojui, su kuriomis supažindina ir ugdytinio tėvus (globėjus/rūpintojus);

10.3. mokslo metų eigoje informacija tėvams (globėjams/rūpintojams) teikiama pagal poreikį.

11. Tėvų atstovams Įstaigos taryboje pristatomas lopšelio-darželio metinės veiklos sąvadas, metinė finansinė ataskaita ir teikiamas pritarimui metų veiklos planas.

12. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimas vykdomas pagal lopšelio-darželio grupių pedagogų, logopedo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, psichologo veiklos planus.

13. Lopšelio-darželio administracijos, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų susitikimų su vaikų tėvais (globėjais/rūpintojais) galimi organizavimo būdai:

13.1. individualūs pokalbiai su administracija – iškilus problemoms, esant poreikiui, vaikų tėvai (globėjai/rūpintojai) gali kreiptis į lopšelio-darželio administraciją. Įstaigos administracija padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(si), saugumu;

13.2. individualūs pokalbiai su pedagogais – iškilus problemoms, esant poreikiui, vaikų tėvai (globėjai/rūpintojai) gali kreiptis į pedagogus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu pedagogas supažindina su vaiko ugdymo(si) pasiekimais, elgesio bei lankomumo problemomis. Esant poreikiui, pedagogai supažindina tėvus (rūpintojus/globėjus) su vaiko pasiekimų aplanko turiniu;

13.3. individualūs pokalbiai su Įstaigoje dirbančiais švietimo pagalbos specialistais – logopedu, psichologu, spec. pedagogu, Vaiko gerovės komisija – dėl SUP nustatymo ir pakartotinio vertinimo. Specialistų konsultacijos padeda spręsti specifines vaikų ugdymo(si) problemas;

13.4. reikalui esant, tėvai (globėjai/rūpintojai) gali būti nukreipiami į Vaiko raidos centrą, pedagoginę-psichologinę tarnybą specialistų konsultacijai.

V. ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO IR INFORMAVIMO FORMOS

14. Galimos tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo ir informavimo formos:

14.1. projektinė veikla;

14.2. šventiniai renginiai, įvairi ugdomoji veikla;

14.3. bendrų kūrybinių darbų vykdymas;

14.4. tėvų susirinkimai;

14.5. pedagoginė konsultacija, paskaitos, konferencijos, mokymai (švietimas);

14.6. individualūs pokalbiai;

14.7. bendravimas telefonu, elektroniniu paštu;

14.8. projektų, šventinių renginių, ugdomųjų veiklų aprašai.

15. Informacija, susijusi su ugdymo(si) proceso organizavimu lopšelyje-darželyje, tėvams (globėjams/rūpintojams) papildomai gali būti teikiama:

15.1. spaudoje;

15.2. informaciniuose stenduose (grupės rūbinės patalpose, koridoriuose);

15.3. lopšelio-darželio internetinėje svetainėje;

15.4. tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimų metu, nuotolinių susirinkimų metu;

15.5. uždarose FB grupėse;

15.6. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo platformoje Eliis;

15.7. atvirų durų dienų metu;

15.8. tėvams (globėjams/rūpintojams) pageidaujant, pedagogai gali perteikti informaciją, siųsdami elektronines žinutes;

15.9. švietimo pagalbos specialistų konsultacijos;

15.10. informaciniuose lankstinukuose, kt.

16. Informacija, susijusi su svarbiais lopšelio-darželio sprendžiamais klausimais, kai priimami svarbūs nutarimai, teikiama grupių informaciniuose stenduose ir (ar) raštu tėvams (globėjams/rūpintojams), kurią pateikia grupių auklėtojai.

17. Tėvams (globėjams/rūpintojams) šviečiamąją informaciją gali pateikti ir kitų institucijų atstovai (Pedagoginė-psichologinė tarnyba ir kiti lopšelio-darželio socialiniai partneriai), prieš tai informacijos turinį suderinę su lopšelio-darželio vadovu.

18. Visais kitais atvejais informacija teikiama Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

19. Pedagogai gali pasirinkti ir kitas tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo formas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Pedagogai, informuodami tėvus (globėjus/rūpintojus) įvairiais klausimais, susijusiais su jų vaiku, turi teisę naudotis bet kuriomis ryšio priemonėmis, esančiomis lopšelyje-darželyje.

21. Grupių tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimų protokolavimas nėra privalomas. Protokolas pildomas, jeigu yra svarstomi svarbūs klausimai (lopšelio-darželio įsijungimas į naujas iniciatyvas, edukacinės ir tiriamosios programos ir pan.). Grupių tėvų susirinkimuose protokolavimas vykdomas glaustai, nurodant darbotvarkę, datą, vietą ir priimtus nutarimus, gali būti pridedami pasisakiusiųjų pranešimai. Visuotiniam lopšelio-darželio bendruomenės susirinkimui privalomi dokumentai: susirinkimo darbotvarkė, susirinkimo data ir vieta. Pasibaigus susirinkimui pridedami pagal darbotvarkę pasisakiusiųjų pranešimai.

22. Pageidavimus, pasiūlymus dėl vaikų tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir/ar švietimo vaikų tėvai (globėjai/rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pateikti lopšelio-darželio direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pedagogams, teikti aptarimui lopšelio-darželio Taryboje.

23. Informuodami tėvus (globėjus/rūpintojus) lopšelio-darželio administracija, specialistai ir pedagogai privalo laikytis bendrųjų etikos taisyklių, lopšelio-darželio „Rūta“ darbuotojų etikos kodekso, darbo tvarkos taisyklių, Vilniaus lopšelio-darželio „Rūta“ nuostatų ir kt.

24. Aprašas skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje ir tai laikoma darbuotojų supažindinimu su Aprašu.