Suvestinė redakcija nuo 2026-02-01

Sprendimas paskelbtas: TAR 2024-11-28, i. k. 2024-20671

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR MAITINIMO KAINŲ NUSTATYMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE

2024 m. lapkričio 27 d. Nr. 1-732
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 9 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašą;

1.2. Mokesčio už vaiko maitinimą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašą;

1.3. Mokesčio už mokinio maitinimą nustatymo ir mokėjimo Vilniaus miesto savivaldybės darželiuose-mokyklose tvarkos aprašą;

1.4. Mokinių, turinčių didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, maitinimo Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose ir mokinių, gyvenančių bendrojo ugdymo mokyklų bendrabučiuose, tvarkos aprašą.

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 27 d. sprendimą Nr. 1-1199 „Dėl Maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo“;

2.2. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimą Nr. 1-304 „Dėl Mokinių maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės darželiuose-mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir vienos dienos mokinio maitinimo normos nustatymo“;

2.3. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 28 d. sprendimą Nr. 1-942 „Dėl Vaikų maitinimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (klasėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, ir mokinių, gyvenančių bendrojo ugdymo mokyklų bendrabučiuose, tvarkos aprašo tvirtinimo“.

3. Pavesti Švietimo aplinkos skyriaus vedėjui, Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui ir Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

4. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2025 m. rugsėjo 1 d.

Meras Valdas Benkunskas

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. 1-732

MAITINIMO ORGANIZAVIMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų (toliau – mokykla) mokinių maitinimo organizavimo tvarką ir kontrolę, maitinimą organizuojančių ir maitinimo paslaugą teikiančių asmenų pagrindines teises ir pareigas, Vilniaus miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) priklausančiame turte maitinimo paslaugą teikiantiems asmenims tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Už tinkamą ir laiku vykdomą maitinimo organizavimą yra atsakingas mokyklos vadovas.

4. Mokykloje maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu.

5. Nemokamas mokinių maitinimas, taip pat ir maisto davinių išdavimas esant ekstremaliajai situacijai ar karantino laikotarpiui organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo Savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu.

6. Mokyklos vadovas turi užtikrinti, kad mokykloje būtų sudarytos sąlygos maitinimui organizuoti. Maitinimas turi būti organizuojamas valgyklose ir kitose maitinti pritaikytose patalpose, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie švaraus stalo ir gauti šilto maisto.

7. Mokyklos vadovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka, turi užtikrinti, kad mokiniams mokykloje būtų sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros).

8. Mokyklos vadovas, vadovaudamasis teisės aktais bei šiuo aprašu, paskiria asmenį (-is), atsakingą (-us) už maitinimo organizavimą.

9. Su mokinių maitinimu susijusi informacija teisės aktų nustatyta tvarka privalo būti skelbiama mokyklos interneto svetainėje bei kitose mokyklos informacinėse priemonėse.

II SKYRIUS
MAITINIMO ORGANIZAVIMAS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE

10. Mokykloje maitinimas organizuojamas pagal patvirtintus ir teisės aktų numatyta tvarka suderintus valgiaraščius, taikant ne didesnį nei 40 proc. patiekalo kainos prekinį antkainį.

11. Mokyklos, kur maitinimą organizuoja išorinis maitinimo paslaugos teikėjas, maitinimo paslaugą privalo įsigyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir susijusių (ar kitų) teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas, mokinių maitinimas mokyklose organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus, ir atsižvelgiant į maitinimo paslaugų sutarties, sudarytos tarp mokyklos vadovo ir maitinimo paslaugos teikėjo, sąlygas.

13. Maitinimo paslaugų viešąjį pirkimą inicijuoja kiekviena mokykla atskirai. Už maitinimo paslaugos pirkimo inicijavimą, organizavimą, viešojo pirkimo sutarties sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka bei jos vykdymą atsako mokyklos vadovas.

14. Viešąjį pirkimą laimėjusiam maitinimo paslaugos teikėjui yra išnuomojamas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, būtinas paslaugai teikti (virtuvės, valgyklos ir pagalbinės patalpos), kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybės mokyklos. Siekiant užtikrinti maitinimo paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas už 1 (vieną) Eur per mėnesį. Mokyklos vadovas su paslaugos teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo–priėmimo aktą.

15. Mokyklos vadovas turi užtikrinti, kad viešojo pirkimo dokumentuose būtų nurodyta, kad maitinimo paslaugos teikėjas, esant poreikiui, turės aprūpinti mokyklą virtuvės įranga, stalo įrankiais, indais ir inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti.

16. Maitinimo paslaugos teikėjui, pagerinusiam jam šio aprašo 14 punkte nustatyta tvarka perduotą Savivaldybei priklausantį turtą, už pagerinimą neatlyginama. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas (virtuvės, valgyklos ir pagalbinės patalpos), pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui, bus grąžintas ne prastesnės būklės, nei buvo perduotas, atsižvelgiant į įprastą nusidėvėjimą. Jei maitinimo paslaugos teikėjas, pasibaigus

maitinimo paslaugų teikimo sutarčiai, vengia atlyginti nuostolius dėl jam perduoto turto prastos būklės, jis atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Maitinimo paslaugos teikėjas užtikrina ir atsako už patalpų, kurios jam yra perduotos aprašo 14 punkte nustatyta tvarka, higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą, gaisrinės saugos reikalavimus bei inventoriaus, įrangos saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.

18. Maitinimo paslaugos teikėjas suteiktą turtą gali naudoti tik mokinių maitinimo organizavimui.

19. Maitinimo paslaugos teikėjas savo lėšomis apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų surinkimo, tvarkymo, rūšiavimo ir kitas išlaidas.

20. Maitinimo paslaugos teikėjas už sunaudotą elektrą, šaltą ir karštą vandenį, nuotekas sumoka savo lėšomis pagal apskaitos prietaisų rodmenis.

21. Mokyklos, vykdančios bendrojo ugdymo programas, valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama:

21.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

21.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

21.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais);

21.4. asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

21.5. šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris.

22. Mokyklose darbo dienomis turi būti organizuojami pietūs, kurių metu turi būti sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto.

23. Organizuojant maitinimo paslaugą pietų metu turi būti užtikrinta, kad bent vienas pietų komplektas (sriuba su karštu patiekalu) neviršytų mokinių nemokamo maitinimo pietų komplekto kainos.

24. Maitinimo paslaugos teikėjas turi sudaryti galimybę už jo paslaugas ar produktus atsiskaityti tiek grynaisiais pinigais, tiek elektroninėmis priemonėmis.

25. Organizuojant maitinimo paslaugą gali būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, kurie turi būti tiekiami pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

26. Mokyklose, vykdančiose bendrojo ugdymo programas, pietų metu vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis. Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas (jei tausojantis patiekalas yra pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų) pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“. Vaikams, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, tėvams pateikus gydytojų pažymas, sudaromi individualūs valgiaraščiai.

27. Maitinimo paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į mokyklų poreikius, turi užtikrinti reikiamą kasdienį karštų patiekalų porcijų kiekį.

28. Mokyklų valgyklose pietų pertraukų metu (ilgųjų pertraukų) turi būti budintys asmenys, kurie mokyklos vadovo nurodymu privalo palaikyti tvarką valgykloje.

29. Šio skyriaus nuostatos privalo būti aptartos sutartyje su maitinimo paslaugos teikėju.

III SKYRIUS
MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE IR MOKYKLOSE-DARŽELIUOSE

30. Ikimokyklinio ugdymo mokykloje ir mokykloje-darželyje maitinimą organizuoja mokykla arba maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

31. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse bei mokyklose-darželiuose vaikai maitinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais grupių patalpose arba tam tikslui įrengtose vietose pagal patvirtintus valgiaraščius, kuriuose nurodoma patiekalų kiekis, energetinė ir maistinė vertė pagal vaikų amžiaus grupes bei maitinimų skaičius.

32. Vaikams, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, tėvams pateikus gydytojų pažymas, sudaromi individualūs valgiaraščiai.

33. Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, vaikų priėmimo ir nusirengimo patalpoje teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama:

33.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

33.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

33.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais);

33.4. asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

33.5. vaikų maitinimui mokyklose draudžiamos naudoti maisto produktų grupės.

34. Maisto produktų pirkimą, mokykloms pateikus įgaliojimus, centralizuotai vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo aplinkos skyrius. Mokyklos pagal Savivaldybės administracijos pasirašytas maisto produktų tiekimo preliminariąsias sutartis pasirašo maisto produktų pirkimo sutartis.

35. Maisto produktų, kurių Savivaldybės administracija neperka centralizuotai, pirkimus mokyklos vykdo savarankiškai, vadovaudamosi Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Už maisto produktų pirkimų organizavimą, viešojo pirkimo sutarties sudarymą bei jos vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka atsako mokyklos vadovas.

36. Mokyklos, iš Savivaldybės administracijos gavusios leidimą, gali vykdyti maitinimo paslaugos viešuosius pirkimus ir sudaryti maitinimo paslaugos teikimo sutartį. Maitinimo paslaugų pirkimas bei vykdymas organizuojamas vadovaujantis šio aprašo 11–20 punktais.

37. Mokesčio už vaiko maitinimą nustatymo ir mokėjimo bei mokesčio lengvatų taikymo tvarką Savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustato Mokesčio už vaiko maitinimą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašas.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

38. Mokyklų vadovai ir maitinimo paslaugos teikėjai, pažeidę šio aprašo nuostatas ir maitinimo paslaugos teikimo sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

39. Šį aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS

40. Mokyklų vadovai ar jų įgalioti asmenys kontroliuoja, kaip vykdomi sutartyse numatyti maitinimo paslaugos teikėjų įsipareigojimai.

41. Už šio aprašo vykdymo kontrolę atsakingas yra Švietimo aplinkos skyrius, Bendrojo ugdymo skyrius ir Ikimokyklinio ugdymo skyrius.

42. Maisto kokybės kontrolę atlieka Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

43. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro mitybos kuratoriai kuruoja maitinimo organizavimą ir vykdo maitinimo organizavimo procesų priežiūrą:

43.1. vertina mokyklose maitinimo aplinkos, higienos ir jos saugumo, tiekiamų patiekalų kokybę, periodiškai atlikdami konsultacinius vizitus;

43.2. atlieka mokinių ir jų tėvų (globėjų) apklausas apie mokyklose tiekiamo maisto kokybę, išanalizavę gautus rezultatus teikia individualias rekomendacijos mokykloms;

43.3. teikia mokyklų atstovams ir maisto tiekėjams (raštu ar žodžiu) naujausias maitinimo organizavimo rekomendacijas, įsakymus, nutarimus ir kitus teisės aktų atnaujinimus.

_____

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. 1-732

MOKESČIO UŽ VAIKO MAITINIMĄ VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE, ĮGYVENDINANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, NUSTATYMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už vaiko maitinimą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko maitinimo, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms gauti priėmimo Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 9 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. MOKESČIO UŽ VAIKO MAITINIMĄ NUSTATYMAS

4. Už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tėvai (globėjai) moka maitinimo mokestį už kiekvieną lankytą dieną:

4.1. lopšelio grupėse – 2,90 Eur (pusryčiai – 0,70 Eur, pietūs– 1,50 Eur, pavakariai – 0,70 Eur);

4.2. darželio grupėse – 3,40 Eur (pusryčiai – 0,80 Eur, pietūs – 1,80 Eur, pavakariai – 0,80 Eur);

4.3. priešmokyklinio ugdymo grupėse: pusryčiai – 1,20 Eur, pavakariai – 1,20 Eur;

Papunkčio pakeitimai:
Nr. 1-1622, 2026-01-28, paskelbta TAR 2026-01-28, i. k. 2026-01175

4.4. vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, nemokami pietūs skiriami vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu

Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo Savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu.

5. Vaikai, ugdomi trumpo buvimo grupėse ne ilgiau kaip 4 valandas arba pasirinkus 4 valandų ugdymą ir integruoti į grupes, kurių veiklos trukmė ilgesnė, tėvų (globėjų) prašymu nuo einamojo mėnesio pirmos dienos gali būti nemaitinami arba maitinami vieną arba du kartus per dieną.

6. Vaikai, ugdomi ilgiau kaip 4 valandas, tėvų (globėjų) prašymu nuo einamojo mėnesio pirmos dienos gali būti maitinami du arba tris kartus per dieną.

7. Mokestis už maitinimą skiriamas vaikų maitinimui (maisto produktams įsigyti), nepanaudotos lėšos taip pat gali būti skiriamos maisto gamybos procesui tobulinti ir vaikų sveikos mitybos įpročių ugdymo priemonėms įsigyti. Praėjusiais kalendoriniais metais nepanaudotos maisto produktams, maisto gamybos procesui tobulinti ir vaikų sveikos mitybos įpročių ugdymo priemonėms įsigyti lėšos perkeliamos į kitus kalendorinius metus ir ugdymo įstaigos sprendimu gali būti perskirstytos pagal poreikį kitoms prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti.

8. Tais atvejais, kai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai ugdomi Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, kuriose maitinimo paslaugas teikia privačios įmonės, iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų finansuojamos patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų ir kitos išlaidos, susijusios su vaikų maitinimo paslaugos teikimu). Konkretus patiekalų gamybos išlaidų dydis tvirtinamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

III. MOKESČIO LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

9. Mokestis už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tėvų (globėjų) prašymu mažinamas 50 procentų už kiekvieną lankytą dieną, jeigu:

9.1. vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų (jeigu vienas iš vaiko tėvų yra miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu, teismo sprendimu laikinai ar neterminuotai apribota valdžia), pateikus tai patvirtinančius dokumentus. Dokumentai pateikiami vieną kartą, išskyrus atvejus, kai pasikeitė aplinkybės;

9.2. toje pačioje šeimoje auga (globojami, rūpinami) trys ir daugiau vaikų iki 18 metų arba vyresnių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pateikus šeimos sudėtį patvirtinantį dokumentą;

9.3. vaikas auga šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų) mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, iki jam sukaks 24 metai, pateikus pažymas apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais;

9.4. vaikui nustatyti dideli arba labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai;

9.5. vaikas serga onkologine liga, diabetu, astma, epilepsija arba vaikui nustatytas neįgalumas, tėvams pateikus ligą arba neįgalumą patvirtinančius dokumentus;

9.6. vaiko abiem tėvams (globėjams) nustatytas ne didesnis kaip 40 procentų darbingumo lygis, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.

10. Mokestis už vaiko maitinimą nemokamas, jeigu:

10.1. šeima gauna socialinę pašalpą pagal Vilniaus miesto savivaldybės socialinės pašalpos skyrimo faktą vaikui Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS);

10.2. įstaiga uždaroma remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų *force majeure* atvejų;

10.3. vaikas įstaigos nelanko, tėvams (globėjams) informavus įstaigą pirmą nelankymo dieną įstaigos nustatyta tvarka;

10.4. įstaiga neturi galimybių organizuoti pritaikyto maitinimo vaikui pagal gydytojo raštiškus nurodymus ir šiam vaikui yra organizuojamas maitinimas iš namų atsinešamu maistu.

11. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami įstaigos direktoriui, priimant vaiką į įstaigą, ir pakartotinai teikiami kiekvienų metų rugsėjo pirmą darbo dieną, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – visomis darbo dienomis. Aprašo 9.1 papunktyje nurodytais atvejais dokumentai teikiami vieną kartą, išskyrus atvejus, kai pasikeitė aplinkybės. Aprašo 10.1 papunktyje nurodytais atvejais tėvams (globėjams) įstaigą raštu informavus apie Vilniaus miesto savivaldybės socialinės pašalpos skyrimo faktą vaikui, tai Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) patikrina įstaigos atsakingas asmuo (asmenys).

12. Lengvata taikoma pateikus prašymą bei dokumentus, patvirtinančius teisę į lengvatą, nuo kito mėnesio pirmos dienos. Apie trūkstamus dokumentus ir jų pateikimo terminą įstaigos vadovas tėvus (globėjus) raštu informuoja per 3 darbo dienas. Už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas, išskyrus socialinę pašalpą gaunančias šeimas.

13. Šeimoms, gaunančioms socialines pašalpas, mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį, ne ilgesnį kaip 3 mėnesiai. Dėl objektyvių priežasčių laiku neinformavus ar negalint patikrinti informacijos apie Vilniaus miesto savivaldybės socialinės pašalpos skyrimo faktą vaikui Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS), mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio.

14. Lengvatos taikymas įforminamas įstaigos direktoriaus įsakymu, su kuriuo kitą dieną supažindinamas apskaitą tvarkantis asmuo ar įstaiga, jei apskaita perduota tvarkyti kitai įstaigai. Įstaigos vadovas tėvus (globėjus) apie pritaikytą lengvatą raštu informuoja per 3 darbo dienas.

15. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, tėvai (globėjai) įspėjami raštu ir įpareigojami perskaičiuotus mokesčius sumokėti per vieną mėnesį.

16. Netekę teisės į lengvatą, apie tai tėvai (globėjai) per 3 darbo dienas raštu praneša įstaigos direktoriui.

17. Tėvai (globėjai) gali gauti tik vieną lengvatą, iki yra teisė ją gauti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokestis už vaiko maitinimą įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos pagal įstaigos pateiktą apskaitos dokumentą.

19. Už mokesčių surinkimą yra atsakingas įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

20. Informaciją apie vaikus, nelankiusius įstaigos daugiau nei 30 darbo dienų per pastarąsias 90 kalendorinių dienų, kai tėvai neinformuoja įstaigos apie vaiko neatvykimą, įstaigos vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes, turi teisę pateikti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prieš 10 darbo dienų apie tai raštu įspėjusi tėvus (globėjus).

21. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

22. Įmokos ir skolos už vaiko maitinimą apskaitomos ir privalomai įstaigos vadovo išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Aprašas skelbiamas Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigų interneto svetainėse.

24. Švietimo aplinkos skyrius ir Ikimokyklinio ugdymo skyrius kontroliuoja, kaip vykdomi Aprašo reikalavimai.

25. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Už Aprašo nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį įgyvendinantiems subjektams taikoma drausminė bei materialinė atsakomybė.

27. Aprašas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios.

_____

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. 1-732

MOKESČIO UŽ MOKINIO MAITINIMĄ VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS DARŽELIUOSE-MOKYKLOSE NUSTATYMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už mokinio maitinimą Vilniaus miesto savivaldybės darželiuose-mokyklose nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių maitinimo organizavimą, sąlygas ir tvarką Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) darželiuose-mokyklose (toliau – darželis-mokykla).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 9 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Aprašu vadovaujasi tik darželiai-mokyklos, kuriose maistą ruošia šių įstaigų darbuotojai.

4. Aprašas taikomas tik mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programas (1–4 klasių) ir kuriems nėra skirtas nemokamas maitinimas.

II. MAITINIMO KAINŲ NUSTATYMAS

5. Vienos dienos mokinio maitinimo išlaidos produktams, įskaitant visus mokesčius:

5.1. pusryčiams – 1,20 Eur;

5.2. pietums – 2,70 Eur;

5.3. pavakariams – 1,20 Eur.

Punkto pakeitimai:
Nr. 1-1622, 2026-01-28, paskelbta TAR 2026-01-28, i. k. 2026-01175

II. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Maitinimas darželiuose-mokyklose organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus.

7. Už mokinių maitinimo organizavimą darželiuose-mokyklose atsakingas įstaigos vadovas.

8. Darželiuose-mokyklose besimokančių mokinių tėvai (globėjai) prašymus dėl mokinių maitinimo kasmet pateikia įstaigos vadovui.

8. Prašyme pateikiami šie duomenys:

8.1. mokinio vardas, pavardė;

8.2. pageidaujama dienos maitinimo dalis (pusryčiai, pietūs, pavakariai).

9. Mokinių tėvai (globėjai) moka nustatyto dydžio mokestį už maitinimą už kiekvieną mokinio lankytą dieną, tėvams (globėjams) pateikus prašymą nuo kito mėnesio 1 dienos.

10. Mokestis už maitinimą skiriamas vaikų maitinimui (maisto produktams įsigyti), nepanaudotos lėšos taip pat gali būti skiriamos maisto gamybos procesui tobulinti ir vaikų sveikos mitybos įpročių ugdymo priemonėms įsigyti. Praėjusiais kalendoriniais metais nepanaudotos maisto produktams, maisto gamybos procesui tobulinti ir vaikų sveikos mitybos įpročių ugdymo priemonėms įsigyti lėšos perkeliamos į kitus kalendorinius metus ir ugdymo įstaigos sprendimu gali būti perskirstytos pagal poreikį kitoms prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokestis už mokinių maitinimą darželiuose-mokyklose mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos. Mokestis už kiekvieno mokinio maitinimą turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal atitinkamam vaikui priskirtą mokėtojo kodą, įmokos kodą ir suformuotą bei įstaigos pateiktą apskaitos dokumentą.

12. Tėvams (globėjams) laiku nesumokėjus nustatytų įmokų už mokinio maitinimą, skola išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Už Aprašo įgyvendinimą, tinkamų sąlygų sudarymą mokinių maitinimui organizuoti ir mokinių maitinimo organizavimą atsako darželio-mokyklos vadovas.

_____

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m. lapkričio 27 d. sprendimu
sprendimu Nr. 1-732

MOKINIŲ, TURINČIŲ DIDELIUS IR LABAI DIDELIUS SPECIALIUOSIUS UGDYMOSI POREIKIUS, MAITINIMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE IR MOKINIŲ, GYVENANČIŲ BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ BENDRABUČIUOSE, TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, turinčių didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, maitinimo Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokyklinio amžiaus didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ir mokinių, gyvenančių bendrojo ugdymo mokyklų bendrabučiuose, maitinimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. ISAK-59 „Dėl Apmokėjimo už maitinimą mokinių, gyvenančių bendrojo ugdymo mokyklos bendrabutyje, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. MAITINIMO SKYRIMAS IR TEIKIMAS

4. Mokiniams, turintiems didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, mokykloje ugdymo proceso metu ir vasaros vaikų poilsio stovyklos metu yra skiriamas maitinimas.

5. 50 proc. mokesčio už mokinių maitinimą 2 kartus per dieną (pusryčiai ir pietūs) ugdymo proceso ir 50 proc. už visos dienos maitinimą vaikų vasaros poilsio stovyklos metu yra finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto. Kitą dalį (50 proc.) mokesčio sumoka tėvai (globėjai) už kiekvieną mokinio lankytą dieną.

6. Mokestis už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą mokamas vadovaujantis Mokesčio už vaiko maitinimą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašu.

7. Mokinio, gyvenančio mokyklos bendrabutyje, maitinimo išlaidas apmoka jo tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal sutartį dėl mokinio maitinimo, sudarytą su mokykla.

8. Mokestis už mokinio maitinimą nemokamas:

Punkto numeracijos pakeitimas:
Nr. 1-1622, 2026-01-28, paskelbta TAR 2026-01-28, i. k. 2026-01175

8.1. jeigu šeima gauna socialinę pašalpą pagal Socialinių išmokų skyriaus pateiktas pažymas arba pagal Vilniaus miesto savivaldybės socialinės pašalpos skyrimo faktą vaikui Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS). Nemokamo maitinimo skyrimas įforminamas įstaigos direktoriaus įsakymu, su kuriuo kitą dieną supažindinamas apskaitą tvarkantis asmuo ar įstaiga, jei apskaita perduota tvarkyti kitai įstaigai;

8.2. nuo mokesčio už maitinimą mokyklos bendrabutyje tėvai (globėjai, rūpintojai) atleidžiami, jei mokinys mokosi bendrojo ugdymo mokykloje specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.

9. Šeimoms, gaunančioms socialines pašalpas, mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį, ne ilgesnį kaip trys mėnesiai. Dėl objektyvių priežasčių laiku nepateikus pažymos mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio.

Punkto numeracijos pakeitimas:
Nr. 1-1622, 2026-01-28, paskelbta TAR 2026-01-28, i. k. 2026-01175

10. Nemokamas maitinimas mokiniams neteikiamas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis (jeigu mokykla neorganizuoja mokinių užimtumo, o vasarą – vasaros poilsio stovyklos).

Punkto numeracijos pakeitimas:
Nr. 1-1622, 2026-01-28, paskelbta TAR 2026-01-28, i. k. 2026-01175

11. Jei mokiniui paskirtas nemokamas maitinimas (pietūs), tėvai (globėjai) gali raštu pateikti įstaigos direktoriui prašymą dėl pusryčių skyrimo apmokant 50 proc. maitinimo mokesčio.

Punkto numeracijos pakeitimas:
Nr. 1-1622, 2026-01-28, paskelbta TAR 2026-01-28, i. k. 2026-01175

12. Tėvai (globėjai), norintys, kad jų vaikas gautų pavakarius arba vakarienę, arba pavakarius ir vakarienę – moka 100 proc. maitinimo mokesčio. Atleidžiami nuo šio mokesčio tėvai, kurių vaikams paskirta socialinė globa ir globos pinigai mokami Savivaldybės nustatyta tvarka.

Punkto numeracijos pakeitimas:
Nr. 1-1622, 2026-01-28, paskelbta TAR 2026-01-28, i. k. 2026-01175

13. Tėvai (globėjai), nenorintys, kad vaikui būtų skiriamas maitinimas mokykloje, raštu pateikia prašymą įstaigos direktoriui. Jeigu per mokslo metus tėvai (globėjai) persigalvoja ir nori, kad jų vaikas būtų maitinamas, raštu pateikia prašymą įstaigos direktoriui, o vaikas pradedamas maitinti pagal tėvų ir įstaigos, administruojančios mokinių maitinimą, arba įstaigos direktoriaus susitarimą.

Punkto numeracijos pakeitimas:
Nr. 1-1622, 2026-01-28, paskelbta TAR 2026-01-28, i. k. 2026-01175

III. MAITINIMO KAINŲ NUSTATYMAS

14. Vienos dienos mokinio maitinimo išlaidos produktams, įskaitant visus mokesčius:

14.1. pietums:

14.1.1. priešmokyklinių ir 1–4 klasių mokiniams – 2,70 Eur;

14.1.2. 5–12 klasių ir socialinių įgūdžių klasių mokiniams – 3,00 Eur;

14.2. pusryčiams:

14.2.1. priešmokyklinių ir 1–4 klasių mokiniams – 1,20 Eur;

14.2.2. 5–12 klasių ir socialinių įgūdžių klasių mokiniams – 1,30 Eur;

14.3. pavakariams:

14.3.1. priešmokyklinių ir 1–4 klasių mokiniams – 1,20 Eur;

14.3.2. 5–12 klasių ir socialinių įgūdžių klasių mokiniams – 1,30 Eur;

14.4. vakarienei:

14.4.1. priešmokyklinių ir 1–4 klasių mokiniams – 1,10 Eur;

14.4.2. 5–12 klasių ir socialinių įgūdžių klasių mokiniams – 1,30 Eur;

14.5. mokiniams, gyvenantiems bendrabutyje (maitinimas 4 kartus):

14.5.1. priešmokyklinių ir 1–4 klasių mokiniams – 6,20 Eur;

14.5.2. 5–12 klasių ir socialinių įgūdžių klasių mokiniams – 6,90 Eur;

14.6. maitinimo išlaidų dydis mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose tvirtinamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Punkto pakeitimai:
Nr. 1-1622, 2026-01-28, paskelbta TAR 2026-01-28, i. k. 2026-01175

15. Surinktas mokestis už vaikų maitinimą skiriamas maisto produktams įsigyti.

Punkto numeracijos pakeitimas:
Nr. 1-1622, 2026-01-28, paskelbta TAR 2026-01-28, i. k. 2026-01175

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, kuriose maitinimo paslaugas teikia privačios įmonės, iš Savivaldybės biudžeto lėšų finansuojamos patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų ir kitos išlaidos, susijusios su mokinių maitinimo paslaugos teikimu). Konkretus patiekalų gamybos išlaidų dydis tvirtinamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Punkto numeracijos pakeitimas:
Nr. 1-1622, 2026-01-28, paskelbta TAR 2026-01-28, i. k. 2026-01175

17. Mokestis už mokinio maitinimą mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 20 dienos.

Punkto numeracijos pakeitimas:
Nr. 1-1622, 2026-01-28, paskelbta TAR 2026-01-28, i. k. 2026-01175

18. Už mokesčio surinkimą yra atsakingas įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

Punkto numeracijos pakeitimas:
Nr. 1-1622, 2026-01-28, paskelbta TAR 2026-01-28, i. k. 2026-01175

19. Skolos už mokinio maitinimą apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Punkto numeracijos pakeitimas:
Nr. 1-1622, 2026-01-28, paskelbta TAR 2026-01-28, i. k. 2026-01175

20. Už aprašo įgyvendinimą, tinkamų sąlygų sudarymą mokinių maitinimui organizuoti ir mokinių maitinimo organizavimą atsako įstaigos direktorius.

Punkto numeracijos pakeitimas:
Nr. 1-1622, 2026-01-28, paskelbta TAR 2026-01-28, i. k. 2026-01175

21. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo aplinkos skyrius ir Bendrojo ugdymo skyrius kontroliuoja, kaip vykdomi šio aprašo reikalavimai.

Punkto numeracijos pakeitimas:
Nr. 1-1622, 2026-01-28, paskelbta TAR 2026-01-28, i. k. 2026-01175

Pakeitimai:

1.
Vilniaus miesto savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. 1-1622, 2026-01-28, paskelbta TAR 2026-01-28, i. k. 2026-01175
Dėl Tarybos 2024-11-27 sprendimo Nr. 1-732 „Dėl maitinimo organizavimo ir maitinimo kainų nustatymo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose“ pakeitimo