

VAIKŲ ATVEDIMO Į VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „RŪTA“ IKIMOKYKLINES IR PRIEŠMOKYKLINES GRUPES IR IŠLEIDIMO IŠ JŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų atvedimo į Vilniaus lopšelio-darželio „Rūta“ ikimokyklines ir priešmokyklines grupes (toliau – grupė) ir išleidimo iš jų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kasdienio vaikų atvedimo į grupes ir išleidimo iš jų tvarką.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti vaiko teisių ir interesų apsaugą, saugią kelionę į švietimo įstaigą ir iš jos.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Tin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2010, Nr. 86-4525, Nr. 25-1177, Nr. 81-4219, Nr. 84-4406, Nr. 145-7429; 2011, Nr. 52-2504, Nr. 72-3472, Nr. 155-7354) 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 7 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Tin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo (Tin., 1996, Nr. 33-807; 2002, Nr. 95-4090) 4 straipsniu, 60 straipsnio 1 dalimi, 61 straipsnio 1 dalimi ir kitais teisės aktais.

II. VAIKŲ ATVEDIMAS Į ŠVIETIMO ĮSTAIGĄ IR IŠLEIDIMAS IŠ JOS

4. Vaiką į grupę turi atvesti ir pasiimti iš jos vaiko tėvai (globėjai), jei jiems teisės aktų nustatyta tvarka nėra nustatyti specialūs apribojimai vaiko atžvilgiu, arba 5 punkte nurodyti asmenys.

5. Vaiko tėvai (globėjai) ne vėliau kaip per 7 dienas nuo vaiko priėmimo į lopšelių-darželį „Rūta“ dienos užpildo nustatytos formos prašymą, kuriame nurodo ne jaunesnių nei 16 metų asmenų, turinčių teisę atvesti vaiką į grupę ir iš jos pasiimti, kontaktinius duomenis (vardą, pavardę, gimimo datą ir telefoną). Vaiko tėvai (globėjai) turi įvertinti, ar jų nurodomas asmuo sugebės tinkamai pasirūpinti vaiko, atvedamo į švietimo įstaigą ar paimto iš jos, saugumu.

6. Jei Aprašo 4 punkte nurodyti asmenys negali vaiko atvesti į grupę ir pasiimti iš jos, apie tai vaiko tėvai (globėjai) iš anksto informuoja grupės mokytoją, nurodydami asmens, kuris atves ar pasiims vaiką, kontaktinius duomenis.

7. Jei vaiką į grupę atveda ar atvyksta iš jos pasiimti asmuo, nenurodytas Aprašo 4 punkte, grupės mokytojas privalo iš karto susisiekti su vaiko tėvais (globėjais). Tokiu atveju vaikas išleidžiamas iš grupės su atvykusiu asmeniu tik gavus tėvų (globėjų) sutikimą.

III. ŠVIETIMO ĮSTAIGOS PAREIGOS

8. Vaiką, atvestą į grupę, turi priimti ir iš jos išleisti grupės mokytojas, vadovaudamasis mokytojo pareigybės aprašymu ir Aprašo II skyriuje nustatyta tvarka.

9. Tėvai (globėjai) užtikrina vaiko saugumą iki vaiko perdavimo grupės mokytojui. Vaikas laikomas perduotu nuo momento, kai jis faktiškai perduodamas grupės mokytojui arba kitam už jo ugdymą ir priežiūrą atsakingam įstaigos darbuotojui. Tuo atveju, kai vaikas į ugdymo įstaigą neatvyksta arba, neperduotas grupės mokytojui, savarankiškai pasišalina iš ugdymo įstaigos teritorijos ar nuklysta, atsakomybė už vaiko saugumą ir susidariusią situaciją tenka tėvams (globėjams).

10. Jei vaikas laiku nepasiimamas iš grupės, grupės mokytojas privalo likti su vaiku ir susisiekti su vaiko tėvais (globėjais) arba su kitais asmenimis, turinčiais teisę pasiimti vaiką iš grupės, o nepavykus susisiekti su jais, turi skubiai informuoti lopšelio-darželio direktorių, siekiant priimti sprendimą dėl tolesnių veiksmų.

11. Siekdamas užtikrinti vaikų saugumą, grupės mokytojas gali prašyti asmens, atėjusio pasiimti vaiko iš grupės, pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

12. Kilus įtarimų dėl vaiko teisių pažeidimo (asmuo, atvedęs vaiką į grupę ar atvykęs jo pasiimti, galimai yra neblaivus ar kt.), grupės mokytojas privalo nedelsdamas informuoti direktorių.

13. Direktorius, gavęs informaciją apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nedelsdamas informuoja teisėsaugos instituciją, Vilniaus miesto Vaiko teisių apsaugos skyrių.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Vaikų atvedimo į Vilniaus lopšelio-darželio „Rūta“ ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupes ir išleidimo iš jų tvarkos aprašas skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje ir tai laikoma darbuotojo supažindinimu su Aprašu.

15. Už tinkamą Aprašo reikalavimų vykdymą atsako direktorius.

16. Aprašas įsigalioja nuo 2026 m. gegužės mėnesio 1 d. ir atšaukiamas direktoriaus įsakymu.